"Утверждаю"

Директор сш. №7 им. М.Сыдыкова

 Кокотаева Ж.Ш.

01.09.2021г.

 ***Перспективный план развития библиотеки***

Перспективный план развития библиотеки составлен в соответствии с Программой развития школы.

Школьная библиотека - неотъемлемая часть системы образования, она призвана выполнять информационную, культурную, досуговую функции.

***Ее социальная роль предполагает:***

- Концентрацию документальных источников образования на традиционных электронных носителях, предоставление доступа к удаленным ресурсам образования.

- Приобщение школьников к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга Содействие и приобретении навыков самообразования учащихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества.

-Способствовать учебному процессу.

-Формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе.

 **Основная цель развития библиотеки** - оперативное удовлетворение информационных по читателей школы, повышение уровня информационной культуры личности, воспитание и закрепление у школьников привычки к чтению, желание посещать библиотеку, оказать помощь в развитии творческих способностей учащихся, формирование духовно богатой, нравственно здоровой личности.

* **Основные направления деятельности:**
* формирование фонда в соответствии с направлениями профессиональной подготовки и реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
* расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения формационно-коммуникационных технологий;
* повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

**Основные задачи работы библиотеки:**

* Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы
* Формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге. культуры чтения, уме навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности.
* Совершенствование библиотечных технологий
* Внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания читателей:
* Постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива
* Дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса (приобретение нескольких компьютеров и мультимедийного проектора)
* Повышение эффективности внутри библиотечной работы
* Устройство читального зала

**Анализ текущего состояния библиотеки.**

Библиотека является одним из важнейших структурных подразделений школы, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процесс школы Определение стратегии развития библиотеки обусловлено с введением ФГОС и законом «Об образовании». В настоящее время в библиотеке каждому пользователю предоставляется возможность самостоятельно получать знания, необходимые для изучения любого вопроса, повышать квалификацию, расширять кругозор.

Это говорит о том, что в библиотеке, как и в учебных кабинетах, должно быть достаточное количество рабочих мест (компьютеров), локальная сеть и доступ к Интернету для всех пользователей. В настоящее время в библиотеке нет отдельного читального зала. Имеется один компьютер у библиотекаря.

Несмотря на это, библиотека обеспечивает эффективное сочетание урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса, взаимодействия всех его участников, единства учебной и внеурочной деятельности.

Школьная библиотека играет важную и значимую роль в воспитательном процессе в поощрении стремления детей к овладению знаниями. Наиболее ценной стороной школьной библиотеки является привитие паков чтения, любви к чтению книге. Библиотека оказывает помощь детям, родителям. рекомендует литературу, подбирает и предлагает те или иные пособия, книги, журналы. Именно в помещении школьной библиотеки незаметно, но формируется духовное здоровье нации

**Цель данной деятельности** - повышение эффективности работы библиотеки.

**Достижение цели реализуется через систему мероприятий:**

**Основные мероприятия**

***1. формирование фонда в условиях внедрения ФГОС и реализации основной образовательной программы***

| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| --- | --- | --- |
| 1. формирование фонда литературы по предметам, блокам дисциплин в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке | Ежегодно  | Библиотекарь |
| 2. Ознакомление с вновь создаваемой литературой | По мере поступления каталогов постоянно | Библиотекарь |
| 3 Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами | Ежегодно | Библиотекарь |
| 4. Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг | По мере поступления | Библиотекарь |
| 5. Совершенствование системы справочной информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями. | Ежегодно | Библиотекарь |
| 6. Комплектование и обработка новых поступлений. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 7. Комплектование фондов справочными изданиями и художественной литературой | Ежегодно | Библиотекарь |
| 8. Корректировка планом комплектования с учетом использования книжных фондов | Ежегодно | БиблиотекарьПреподаватели |
| 9. Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей | 2021 -2023 | Библиотекарь |
| 10. Изучение и анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы. | Ежегодно | Библиотекарь. |
| 11. Ремонт библиотечного фонда | Ежегодно | Библиотекарь |
| 12. Регулярное обновление фонда дополнительной литературы по ФГОС | Ежегодно | Администрация |

***2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основ внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально технического обеспечения***

| Мероприятия | Сроки | ответственные |
| --- | --- | --- |
| 1. Разработка целевой программы совершенствования библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных | 2021 -2023 | Зам. директора BPБиблиотекарь |
| 2. Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей по локальной сети | 2021-2023 | Библиотекарь |
| 3. Пополнение и обновление Web-страницы библиотеки на сайте школы | 2021-2023 | Ответственный за сайт, библиотекарь |
| 4. Участие в проведение совместных исследовательских проектах, акциях, презентациях, выставках | Ежегодно | Библиотекарь |
| 5. Повышение комфортности и качества обслуживания читателей в целях организации и модернизации читального зала | 2021 - 2023 | Директор, заместитель директора по УВР библиотекарь, начальник хозяйственного отдела |
| 6. Приобрести компьютеры для пользования учащимися | 2021 - 2023 |
| 7.Приобрести мультимедиа для библиотеки | 2021 -2023 |
| 8. Дизайнерское оформление интерьера библиотеки, озеленение | 2021-2023 |
| 9. Оборудование читального зала | 2021-2023 |

***3. Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой***

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| --- | --- | --- |
| 1. Уточнение функций, обязанностей. прав и ответственности всех субъектов управления библиотекой, отражение их в положениях | Ежегодно | Зам. директора по УВР библиотекарь |
| 2.Стимулирование роста мастерства и квалификации работника библиотеки через прохождение курсов повышения квалификации, ста жировок, аттестации. | Каждые три года | Зам. директора по УВР библиотекарь |
| 3. Проведение на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на развитие школьников и преподавателей (кружки. педагогические мастерские, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.) | Ежегодно | Библиотекарьпреподаватели школы |
| 4. Участие в работе методических объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг (МО, педсовет школы и т.п.). | Ежегодно | Библиотекарь |
| 5. Введение информационного стенда, создание буклета, оформление выставок в целях рекламы предоставления информационных. библиотечных услуг библиотекой. | 1 раз в триместр | Библиотекарь |
| 6. Работа с читательской задолженностью. | 1 раз в год | Библиотекарь |

***Ожидаемые результаты:***

* создание условия для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
* разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами государственными требованиями уровню подготовки;
* создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
* развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений города;
* развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни всех технологий в образовательных учреждениях города:
* повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки;
* оснащение школьной библиотеки современным оборудованием ;
* увеличение читательской активности.